

## ACTA DE REUNIÓN

|                             |                               |                      |                                     |                            |           |              |                                      |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------|
| <b>Fecha</b>                | 19/05/2026                    | <b>Inicio</b>        | 11:10 a.m.                          | <b>Fin</b>                 | 1:15 p.m. | <b>Lugar</b> | Colegio Manuel Elkin Patarroyo (IED) |
| <b>Asunto</b>               | Asistencia técnica – L.A.E.G. |                      |                                     |                            |           |              |                                      |
| <b>Asistentes</b>           | Lista de asistencia           |                      |                                     | <b>Asistentes Externos</b> |           |              |                                      |
| <b>Fecha de Elaboración</b> | 19/05/2026                    | <b>Elaborado por</b> | María Alejandra Contreras Cifuentes |                            |           |              | <b>Próxima Reunión</b>               |

Se da inicio con la asistencia técnica en relación con la situación del estudiante **L.A.E.G., NES N37664458529** de 11 años, matriculado en grado 5° en el Colegio Manuel Elkin Patarroyo (IED).

En el espacio participan, por parte de la institución educativa: la directora de grupo, la docente, la docente de apoyo pedagógico, la orientadora escolar y la rectora. Asimismo, se cuenta con la participación de la profesional Adriana Gómez Personería Distrital de la Oficina Delegada de Educación; profesionales de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones (DIIP), desde la línea de trastornos específicos del aprendizaje, del comportamiento y TDAH. Asimismo, participan los acudientes del estudiante Deiriana Graterol y Orlando Herrera.

La rectora realiza una contextualización breve de la situación, informa que el estudiante era nuevo en el año 2025 y se realizó una mesa técnica en octubre en la que se determinó la implementación de los ajustes razonables; refiere que la IED ha recibido diversos derechos de petición de la familia. Posterior a esa mesa técnica, la IED implementó los ajustes razonables, aunque no están en el documento del PIAR, sin embargo, afirma que no había sido firmado por la familia. Por otro lado, refiere que ha habido diversas circunstancias relacionadas a la custodia del estudiante, situación que está activa en Comisaría de Familia. Adicionalmente, menciona que desde abril el estudiante vivía con el padre biológico, ya que tiene la custodia temporal. La rectora menciona que, este año 2026 cuentan con nuevo personal de docentes orientadoras.

El señor Orlando informa que hubo una situación de violencia intrafamiliar, por lo cual, Comisaría de Familia abordó la situación y se asignó la custodia al padre biológico; sin embargo, él vive en Soacha y se le dificultaba llevar al estudiante al colegio, ubicado en el centro de la ciudad. Por otro lado, refiere que el año pasado, en la mesa técnica de octubre, se había establecido el compromiso de realizar el PIAR y que la IED involucraría a la familia, sin embargo, él refiere que en ningún momento les han socializado el PIAR ni brindado orientaciones para el manejo en casa. Expresa que, previamente el estudiante tenía un medicamento formulado para el manejo del TDAH (Metilfenidato), sin embargo, durante la atención en urgencias en abril le formularon otro medicamento diferente (Fluoxetina); por lo cual, la familia refiere que dejaron de darle el medicamento de Metilfenidato y solo le suministraban la Fluoxetina.

La madre refiere que el martes 12 de mayo tuvo la primera cita de rehabilitación integral, sin embargo, le asignaron la siguiente terapia para junio. Por tanto, la profesional de la DIIP sugiere que la IED acompañe a la familia para radicar un PQR en la EPS para solicitar la cita con psiquiatría y las terapias integrales.

La orientadora escolar menciona que el 6 de abril el llegó al colegio con moretones y golpes, por tanto, ella activó ruta por presunta violencia y maltrato, llegó una unidad en salud mental y fue trasladado al Hospital Santa Clara; llegó el padre biológico y se inició un proceso desde Comisaría de Familia, y le dieron la custodia temporal al padre biológico. La madre refiere que hubo una audiencia, le realizaron visita a la mamá, el informe médico y desde la IED, por tanto, el juez decidió que podía volver a vivir nuevamente con la mamá, bajo vigilancia de policía y Comisaría de Familia. Ella informe que desde la Comisaría de Familia no le brindaron acompañamiento psicológico. Por otro lado, la docente de apoyo pedagógico informa que se realizó la valoración pedagógica, se han implementado los ajustes razonables y se diligenció en el formato institucional establecido.

## ACTA DE REUNIÓN

|                             |                               |                      |                                     |                            |           |              |                                      |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------|
| <b>Fecha</b>                | 19/05/2026                    | <b>Inicio</b>        | 11:10 a.m.                          | <b>Fin</b>                 | 1:15 p.m. | <b>Lugar</b> | Colegio Manuel Elkin Patarroyo (IED) |
| <b>Asunto</b>               | Asistencia técnica – L.A.E.G. |                      |                                     |                            |           |              |                                      |
| <b>Asistentes</b>           | Lista de asistencia           |                      |                                     | <b>Asistentes Externos</b> |           |              |                                      |
| <b>Fecha de Elaboración</b> | 19/05/2026                    | <b>Elaborado por</b> | María Alejandra Contreras Cifuentes |                            |           |              | <b>Próxima Reunión</b>               |

En este sentido, la profesional de la DIIP orienta la familia que es esencial que reciban un acompañamiento psicológico en pautas de crianza y regulación emocional, debido a que el estudiante requiere una estructura para favorecer su proceso académico y personal; por tanto, se recomienda que se realice una articulación con la Oficina para la Convivencia Escolar (OCE), con el fin de que ellos brinden orientaciones en cuanto al proceso convivencial del estudiante y entidades que brinden apoyo a la familia.

Adicionalmente, desde la DIIP se sugiere que, frente al proceso del PIAR, la IED debe socializar con la familia la valoración pedagógica y los ajustes razonables implementados, así mismo, se deben establecer compromisos desde el hogar para el acompañamiento en el proceso escolar. Por otro lado, desde la DIIP se ha implementado la ruta de acompañamiento pedagógico con la IED desde el 2024; se sugiere continuar con los encuentros con docentes pendientes.

La profesional de Personería Distrital informa que acompañan la situación en este espacio de mesa técnica e invita a la familia realizar peticiones a salud y a educación cuando lo requieran.

**Se anexa lista de asistencia.**

### Compromisos adquiridos

- La IED y la familia mejorará la comunicación en doble vía con la orientadora escolar.
- La IED socializará con la familia el PIAR el 27 de mayo de 2026 a las 9:00 a.m.
- La DIIP programará un encuentro con docentes en el marco de la ruta de acompañamiento pedagógico, el 29 de mayo a las 6:30 a.m. en la jornada pedagógica. El 4 de junio de 2026 9:00 a.m. se realizará encuentro con el equipo de gestión ampliado (rectoría, coordinación, orientación escolar y docentes de apoyo pedagógico).
- La familia se compromete a continuar con el proceso desde sector salud, informar al colegio frente a las citas médicas y asistencia terapias.
- La IED se articulará con la profesional de la OCE para garantizar el acompañamiento familiar.
- La IED realizará anotaciones diarias en el cuaderno del estudiante frente a las temáticas y tareas asignadas, en el marco de los ajustes razonables.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## ACTA DE REUNIÓN

|                             |                               |                      |                                     |                            |           |              |                                      |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------|
| <b>Fecha</b>                | 19/05/2026                    | <b>Inicio</b>        | 11:10 a.m.                          | <b>Fin</b>                 | 1:15 p.m. | <b>Lugar</b> | Colegio Manuel Elkin Patarroyo (IED) |
| <b>Asunto</b>               | Asistencia técnica – L.A.E.G. |                      |                                     |                            |           |              |                                      |
| <b>Asistentes</b>           | Lista de asistencia           |                      |                                     | <b>Asistentes Externos</b> |           |              |                                      |
| <b>Fecha de Elaboración</b> | 19/05/2026                    | <b>Elaborado por</b> | María Alejandra Contreras Cifuentes |                            |           |              | <b>Próxima Reunión</b>               |

### Lista de asistencia

| Lista de Asistencia |                             |   |                          |                           |                                    |                                 |                           |   |         |
|---------------------|-----------------------------|---|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|---------|
| Tema de la Reunión: |                             | Asistencia técnica L.A.E.G.             |                          | Asesores:                 |                                    | SED DHP                         |                           |   |         |
| Fecha:              |                             | 19 / Mayo / 2026                        |                          | Lugar:                    |                                    | Col. Manuel Elkin Patarroyo IED |                           | Hora Inicio: 11:10 a.m. Hora Fin: 1:15 p.m. |         |
| No.                 | Nombre Completo             | Documento de Identidad<br>Tipo * Número | Tipo de identificación * | Cargo/Rol                 | Entidad/Dependencia/SEDE/DELECCIÓN | Localidad                       | Nº telefónico de Contacto | Correo Electrónico                          | Firma   |
| 1                   | Enka Cortes                 | cc 33166069                             | PR                       | Docente AD                | SED                                | Santafé                         | 31823523                  | enka.cortes@bogota.gov.co                   | [Firma] |
| 2                   | claudia montenegro          | cc 42561031                             | PR                       | Docente AP                | SED                                | Santafé                         | 31823523                  | claudia.montenegro@bogota.gov.co            | [Firma] |
| 3                   | Yolanda Contreras           | cc 52231336                             | PR                       | Docente PU                | SED                                | Santafé                         | 31823523                  | yolanda.contreras@bogota.gov.co             | [Firma] |
| 4                   | Doris Giraldo               | cc 537529                               | PR                       | Asistente                 |                                    | Santafé                         | 31823523                  | doris.giraldo@bogota.gov.co                 | [Firma] |
| 5                   | Orlando Contreras           | cc 41352808                             | PR                       | Docente                   |                                    |                                 | 31823523                  | orlando.contreras@bogota.gov.co             | [Firma] |
| 6                   | ADRIANA PATRICIA CONTRERAS  | cc 52114211                             | PR                       | OF. DELEGADA DE EDUCACIÓN | PERSONERIA DE BOGOTÁ               |                                 | 31823523                  | adriana.patricia.contreras@bogota.gov.co    | [Firma] |
| 7                   | María Alejandra Contreras   | cc 18688242                             | OPS                      | Profesional               | SED DHP                            | NC                              | 31620690                  | mariaalejandra.contreras@bogota.gov.co      | [Firma] |
| 8                   | Carolina Beltrán Jiménez    | cc 105180220                            | OPS                      | Profesional               | SED-DHP                            | NC                              | 31438066                  | carolina.beltran@bogota.gov.co              | [Firma] |
| 9                   | Janeth Molina               | cc 51808830                             | DC                       | Rectora                   | MEP                                | Santafé                         | 311 2364780               | janeth.molina@bogota.gov.co                 | [Firma] |
| 10                  | Carolina Patricia Contreras | cc 63366478                             | DC                       | Docente                   | MEP                                | Santafé                         | 315 8761834               | carolina.patricia.contreras@bogota.gov.co   | [Firma] |
| 11                  |                             |   |                          |                           |                                    |                                 |                           |   |         |
| 12                  |                             |   |                          |                           |                                    |                                 |                           |   |         |
| 13                  |                             |   |                          |                           |                                    |                                 |                           |   |         |
| 14                  |                             |   |                          |                           |                                    |                                 |                           |   |         |
| 15                  |                             |   |                          |                           |                                    |                                 |                           |   |         |
| 16                  |                             |   |                          |                           |                                    |                                 |                           |   |         |

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 181 de 2012 y normas reglamentarias, se garantiza que los datos personales suministrados como asistencia se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad [www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas](http://www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas)

**Consideraciones:**  
 1. Tipo de Documento de Identificación / TI: Cédula de ciudadanía / CC, Cédula de Extranjería / NE, Número de Identificación Personal / NUP, Número Único de Identificación personal / PA, Pasaporte / PP, Permiso por Protección Temporal / HUN, Registro Único de Migrantes Venezolanos / RM.  
 2. Tipo de vinculación: DC: Contrato por Prestación de Servicios / PR: Puesto Temporal / OPS: Contrato por prestación de servicios / L: Libre nombramiento y remoción

**Nota:** En caso de tener más de un formulario para el registro de asistencia de manera oficial, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato